D102415/FZA/MBA

OPRICHTING STICHTING

Op zestien juli tweeduizend acht
verschenen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris, gevestigd te Delft:

1. de heer **Albert Arend Moerman**, wonende Tjalk 91, 2636 DB Schipluiden gemeente Midden-Delfland, geboren te Schipluiden, gemeente Midden-Delfland, op acht februari negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd;
   van wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van zijn rijbewijs, nummer 4967060207, afgegeven door de gemeente Midden-Delfland op achttien oktober tweeduizend zeven;
2. mevrouw **Lotte Suzanne Beukman**, wonende Schellinglaan 8, 2271 VE Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, geboren te Amsterdam op zesentwintig februari negentienhonderd achtenzestig, ongehuwd en geen partner in een geregistreerd partnerschap;
   van wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van haar paspoort, nummer NYK57LH54, afgegeven door de gemeente Leidschendam-Voorburg op negentien mei tweeduizend acht.

Zij worden hierna in deze akte gezamenlijk ook "de oprichters" genoemd.
De verschenen personen verklaarden het volgende:

- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht;
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Camerata Delft**.

2. Plaats van vestiging

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Schipluiden, gemeente Midden-Delfland.

Artikel 2. –Doel

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en in stand houden van het ensemble Camerata Delft, welk ensemble zich richt op een persoonlijke en eigentijdse uitvoering van zeventiende en achttiende eeuwse muziek in kleine, variabele bezetting, op sfeervolle locaties, op het hoogst mogelijke niveau, alsmede het vergroten van de naamsbekendheid en de doelgroep van het ensemble;
   en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
   De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. **Middelen**

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het doen geven van concerten door het ensemble;
- het uitdragen van de missie en visie van het ensemble;
- het werven van fondsen en sponsors;
- het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voorzover dat voor de stichting nuttig kan zijn;
- middel van alle wettige middelen die het doel kunnen bereiken.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht va boedelbeschrijving.

Artikel 4 – Het bestuur

1. **Aantal bestuursleden**

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit met volstrekte meerderheid van stemmen genomen door alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. **Benoeming bestuursleden door het bestuur**

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

3. **Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar

ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd benoemd. De bestuursleden die voor bepaalde tijd worden benoemd hebben zitting voor een periode van drie jaren.
Zij zijn steeds herbenoembaar.
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.
Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.
De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden als hij voor bepaalde tijd is benoemd;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Als er meer dan drie bestuursleden zijn vormen zij samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
   - het bestuur; óf
   - de voorzitter en de secretaris samen; óf
   - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. Taak

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder.

Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.

2. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**
   Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).
2. **Oproeping en notulering**
   De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.
   De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**
   Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.
   Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**
   Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.
   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.
   Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
   Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.
2. **Wijze van stemmen**
   De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
3. **Vereiste meerderheid**
   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
4. **Staken van stemmen**
   Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke

personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 - Donateurs

1. **Begrip**
   Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.
2. **Rechten donateurs**
   Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
   Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. **Jaarstukken en begroting**
   Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
   Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
   Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
   Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens

dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo.
Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Vereffening

1. **Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit

voor de vereffening van haar zaken nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op vier en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Jonkheer Justus Willem van Lidth de Jeude, wonende Laan van Oostenburg 30, 2271 AP Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, geboren te Tiel op tien februari negentienhonderd vijftig;
2. de heer Jan Hendrik Luiscius Schaap, wonende IJsvogellaan 113, 2261 DM Leidschendam, gemeente Leidschendam-Voorburg, geboren te Hillegersberg, gemeente Rotterdam, op dertien januari negentienhonderd negenendertig;
3. mevrouw Maria Henriette de Vries, wonende Van Watervlietstraat 64, 227 JZ Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, geboren te Den Haag o tweeëntwintig maart negentienhonderd vierenvijftig;
4. de heer Jannis Henri Erasmus, wonende Laan van Oostenburg 40, 2271 AP Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, geboren te Oostburg, gemeente Sluis, op zes maart negentienhonderd drieëndertig.

De benoeming van de bestuurders is voor drie jaren.
De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelij

voorzitter, secretaris en penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

Adres

Het adres van de stichting is: Tjalk 91, 2636 DB Schipluiden.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT VAN DE AKTE

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr M.I. Loof
NOTARIS TE DELFT